

Dębica, dnia 01.12.2025 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy,

Ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica

NIP 8721907964

Regon: 851643503

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie jest prowadzone w trybie ***ZAPYTANIA OFERTOWEGO*** na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) oraz Rozdziału 5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków finansowanych ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności dla przedsięwzięć realizowanych w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Realizacja usługi inżyniera projektu pn.: „Cyfrowy ZOZ Dębica – rozwój e-usług i infrastruktury dla nowoczesnej opieki zdrowotnej”.

Kod CPV: 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.

Kod CPV: 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia Usługa Inżyniera Projektu ma na celu zapewnienie profesjonalnego wsparcia organizacyjnego i administracyjnego Ostatecznemu Odbiorcy Wsparcia (OOW) w prawidłowej realizacji przedsięwzięcia finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Inwestycja D1.1.2), zgodnie z Regulaminem naboru, Umową o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków.

2.2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:

1. Wsparcie w zakresie zarządzania projektem:

- opracowanie i aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu;
- monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego realizacji przedsięwzięcia;
- weryfikacja zgodności realizowanych działań z Umową o objęcie wsparciem oraz zasadami KPO i Regulaminu naboru;
- opracowanie raportów okresowych i końcowych dla IOI (Ministerstwa Zdrowia) oraz dokumentacji niezbędnej do złożenia Wniosków o płatność w systemie CST2021;
- przygotowywanie zestawień i analiz dla potrzeb projektu.
- bieżące doradztwo prawne.
- sporządzenie opinii prawnych dot. projektu i bieżących problemów związanych projektem.

2. Nadzór merytoryczny i techniczny:

- weryfikacja dokumentacji projektowej i technicznej opracowywanej przez wykonawców poszczególnych zadań (w tym dostaw sprzętu, oprogramowania, integracji systemów informatycznych);
- nadzór nad poprawnością integracji systemów dziedzinowych z systemem P1, PUE i Platformą Usług Inteligentnych (PUI);
- weryfikacja zgodności rozwiązań z wymogami KRI, RODO, DNSH, KSC, norm ISO/IEC 27001;
- nadzór nad testami, odbiorami częściowymi i końcowymi.

3. Wsparcie w zakresie zamówień publicznych i dokumentacji projektowej:

- przygotowanie i weryfikacja dokumentacji postępowań (OPZ, PFU, SWZ, zapytania ofertowe) w ramach zasady konkurencyjności lub Pzp;
- wsparcie przy ocenie ofert, analizie zgodności z kryteriami kwalifikowalności;
- opracowanie projektów protokołów odbioru i dokumentów potwierdzających wykonanie usług/dostaw.

4. Wsparcie w zakresie rozliczania i raportowania projektu:

- opracowywanie Wniosków o płatność, w tym zestawień dokumentów finansowych i sprawozdań rzeczowych;

- weryfikacja kwalifikowalności wydatków oraz przygotowanie niezbędnych korekt;
- monitorowanie zgodności z terminami realizacji kamieni milowych i wskaźników;
- wsparcie w przygotowaniu danych do kontroli IOI, PFR lub innych instytucji audytowych.

5. Zarządzanie ryzykiem i jakością

- identyfikacja ryzyk projektowych i opracowanie planu ich minimalizacji;
- rekomendowanie działań korygujących;
- bieżąca kontrola zgodności projektu z zasadą DNSH i horyzontalnymi kryteriami KPO.

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych niniejszym Zapytaniem Ofertowym:
Określono w cz. V Zapytania.

4. Opis sposobu składania ofert częściowych:

Nie przewiduje się składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia ma charakter jednej, zintegrowanej usługi zarządzania projektem, obejmującej równocześnie obszary organizacyjne, merytoryczne, finansowe, prawne i techniczne. Wszystkie czynności wykonywane w ramach zamówienia są ze sobą ściśle powiązane, oparte na jednej metodyce pracy, jednym harmonogramie i jednym systemie rozliczeń projektu oraz pozostają w bezpośrednim związku z obowiązkami Grantobiorcy wynikającymi z umowy o dofinansowanie.

Rozdzielenie zakresu na kilka części, realizowanych przez różnych wykonawców, prowadziłoby do rozproszenia odpowiedzialności za prawidłową realizację projektu, utrudniałoby koordynację działań, bieżące zarządzanie ryzykiem oraz spójne przygotowywanie dokumentów do wniosków o płatność i sprawozdań. W praktyce mogłoby to skutkować niespójnością dokumentacji, wydłużeniem czasu reakcji na problemy, większym ryzykiem popełnienia błędów formalnych i merytorycznych, a w konsekwencji zwiększałoby ryzyko nałożenia korekt finansowych lub utraty części dofinansowania.

Z uwagi na konieczność zapewnienia jednolitego nadzoru nad wszystkimi elementami projektu, w tym nad dokumentacją zamówień, nadzorem nad wykonawcami poszczególnych dostaw i usług, monitorowaniem wskaźników, realizacją kamieni milowych oraz rozliczeniami z Instytucją Wdrażającą, uzasadnione jest powierzenie całości zadań jednemu wykonawcy. Tylko takie rozwiązanie umożliwia jednoznaczne określenie odpowiedzialności za rezultat, zachowanie ciągłości obsługi projektu i spójność podejścia we wszystkich fazach jego realizacji.

Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji, ponieważ na rynku funkcjonują podmioty posiadające doświadczenie i potencjał do świadczenia kompleksowych usług zarządzania projektami finansowanymi ze środków KPO lub innych programów UE, obejmujących zarówno wsparcie merytoryczne, jak i rozliczeniowe oraz organizacyjne. W ocenie Zamawiającego utrzymanie zamówienia

jako jednego, niepodzielnego zakresu jest rozwiązaniem racjonalnym ekonomicznie, zapewniającym większą efektywność realizacji projektu oraz bezpieczeństwo prawidłowego wydatkowania środków.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia: z dniem zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia: max. do 30.06.2026 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadania odpowiedniego doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające na zarządzaniu projektem z obszary cyfryzacji lub IT dofinansowanego ze środków zewnętrznych (np. UE), każdy o wartości 5 000 000,00 PLN dofinansowania.

Ocena warunku udziału w postępowaniu, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i informacjach złożonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć stosowne potwierdzenia np. w postaci referencji, umów, protokołów odbioru itp., z których jednoznacznie musi wynikać spełnianie warunku. Oświadczenia własne Wykonawcy nie będą uwzględniane.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na określoną sumę gwarancyjną 1 000 000,00 zł (jeden milion 00/100 złotych).

Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty, potwierdzenia np. w formie dokumentu polisy OC że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

3. Zdolności techniczne lub zawodowe gwarantujące prawidłową realizację zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą pełniącą funkcję Kierownika Projektu, który:

- posiada doświadczenie w nadzorowaniu projektów z zakresu technologii informacyjnych (IT) lub cyfryzacji i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorowała lub nadzoruje co najmniej 3 projekty finansowane ze środków zewnętrznych (w szczególności funduszy Unii Europejskiej, Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności lub innych funduszy strukturalnych lub innych programów pomocowych),
- posiada co najmniej jeden certyfikat z zakresu zarządzania projektami, w tym np.:
 - PRINCE2® (Foundation, Practitioner lub wyższy poziom),
 - PMI® Project Management Professional (PMP®),
 - IPMA® (poziom D lub wyższy),
 - AgilePM®, Scrum Master®,

lub inny równoważny certyfikat potwierdzający kompetencje w zakresie zarządzania projektami.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wraz z opisem kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, zakresu wykonywanych czynności oraz kopią właściwego certyfikatu, a także dokumentami potwierdzającymi wykazywane doświadczenie zawodowe.

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą: Specjalistą ds. prawnych, który:
- posiada uprawnienia radcy prawnego lub adwokata oraz aktualny wpis na listę odpowiednio radców prawnych lub adwokatów, posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług doradztwa prawnego na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j.).
 - realizował w tym okresie co najmniej pięć zadań obejmujących kompleksowe wsparcie w zakresie udzielania zamówień publicznych lub opracowaniu lub współtworzeniu/opiniowaniu dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego udzielanego przez Zamawiającego z obszaru Szpitalnictwa, każde o wartości szacunkowej nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł.
 - posiada doświadczenie w reprezentowaniu zamawiającego lub wykonawcy przed Krajową Izbą Odwoławczą (KIO) w co najmniej pięciu postępowaniach odwoławczych, dotyczących zamówień publicznych prowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wraz z opisem kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, zakresu wykonywanych czynności oraz kopią właściwego wpisu, a także dokumentami potwierdzającymi wykazywane doświadczenie zawodowe.

- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą posiadającą certyfikaty: Audytor wewnętrzny i zewnętrzny normy PN-ISO/IEC 27001, CISA, CIA oraz równoważne poświadczenia/ certyfikaty z zakresu cyberbezpieczeństwa.

Akceptowalne certyfikaty to w szczególności: Audytor wewnętrzny i zewnętrzny normy PN-ISO/IEC 27001, CISA, CIA oraz równoważne poświadczenia/certyfikaty z zakresu cyberbezpieczeństwa.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób oraz certyfikat(y) dot. osób wykazanych w ofercie.

- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej jednym specjalistą ds. bezpieczeństwa IT, posiadającym minimum jeden z następujących certyfikatów:

- Certified Ethical Hacker (CEH),
- Certified Penetration Testing Engineer (CPTE),
- GIAC Exploit Researcher and Advanced Penetration Tester (GXPN),
- Offensive Security Certified Professional (OSCP),
- Offensive Security Certified Expert (OSCE)

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób oraz certyfikat(y) dot. osób wykazanych w ofercie.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i informacjach złożonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) – zwanej dalej „Ustawą” tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy

z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1 powyżej.
3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt 1 powyżej, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego
2. Wzór umowy – załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia stosując poniżej podane kryterium i przypisane mu znaczenie (wagę):

Nazwa kryterium	waga
Cena (C)	40 %

Doświadczenie personelu (D)	50 %
Dodatkowy personel (P)	10%

1) Kryterium oceny ofert – Cena (C)40%

Liczba punktów w kryterium Cena będzie obliczona wg wzoru:

$$P_c = (C_n / C_o) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów w kryterium Cena (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_n – najniższa oferowana cena wśród wszystkich nieodrzuconych ofert,

C_o – cena podana przez danego oferenta

40 pkt – waga kryterium.

2) Kryterium: Doświadczenie personelu (D):

2.1 podkryterium D1: Doświadczenie Kierownika Projektu (max. 25 pkt). Punkty zostaną przyznane za dodatkowe (ponad wymagane w warunkach udziału 4 projekty) doświadczenie Kierownika Projektu w pełnieniu funkcji kierownika projektu w okresie ostatnich 3 lat w projektach zrealizowanych na rzecz jednostki sektora finansów publicznych, których zakres obejmował wdrożenie rozwiązań z zakresu IT lub cyfryzacji za 3 i więcej dodatkowych projektów, ponad wymagane minimum – przyznane zostanie 25 pkt.

2.2 podkryterium D2: Doświadczenie Specjalisty ds. prawnych (max. 25 pkt).: Punkty zostaną przyznane za dwa dodatkowe (ponad wymagane w warunkach udziału 5 postępowań o wartości szacunkowej powyżej 1 000 000,00 zł.) kompleksowe wsparcia (usługi) w zakresie udzielania zamówień publicznych lub opracowaniu lub współtworzeniu/opiniowaniu dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego udzielanego przez Zamawiającego z obszaru Szpitalnictwa.

– przyznane zostanie 25 pkt.

2.3 Łączna wartość punktów w kryterium $D = D1 + D2$.

3) Kryterium: Dodatkowy personel (P) punktowane jest zaangażowanie przez Wykonawcę dodatkowego Specjalisty ds. rozliczania projektów, dedykowanego do realizacji zamówienia, który w ostatnich 3 latach rozliczał(a) min. 5 projektów z obszaru IT lub cyfryzacji, które zostały współfinansowane ze środków zewnętrznych, przy czym wartość dofinansowania każdego projektu wynosiła będzie (wynosi) co najmniej 2 000 000,00 zł za co przyznane zostanie 10 pkt.

Nie zgłoszenie ww. osoby lub brak właściwych potwierdzeń doświadczenia np. postaci referencji, umów itp. dot. wykonania lub wykonywania rozliczeń będzie skutkowało otrzymaniem w kryterium 0 pkt.

- 4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + D + P$$

gdzie:

O - łączna ilość punktów oferty ocenianej

D - łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie personelu”

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P - łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowy personel” .

2. Oceniane będą **wyłącznie** oferty:

- a) kompletne,
- b) złożone zgodnie z terminem wyznaczonym w niniejszym zaproszeniu,
- c) zgodne z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- d) niepodlegające odrzuceniu,

Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia dokumentów niezbędnych do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryterium oceny ofert. Ich niedostarczenie będzie skutkowało odpowiednio odrzuceniem oferty lub brakiem dodatkowych punktów.

- 3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- 4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1.1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym;

- 1.2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
 - 1.3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
 - 1.4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
 - 1.5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w Sekcji V Zapytania Ofertowego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Przy ustalaniu ceny oferty należy przyjąć **stawkę VAT w wysokości obowiązującej na dzień sporządzenia oferty.**
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (zał. Nr 1 do niniejszego zapytania) całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT.
4. Oferta winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w **walucie PLN.**
6. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe*/~~kosztorysowe*~~.
7. Wykonawca określi **cenę jednostkowe za wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia wymienione w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,** jeżeli jest to wymagane. Określenie cen jednostkowych za wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia następuje poprzez odpowiednie wypełnienie Szczegółowego formularza wyliczenia kosztów zamówienia zawartego w Formularzu Oferty.
8. Wszelkie wartości powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku.**
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, **nie dopuszcza się wariantowości cen.**
10. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

XI. MIEJSCE,TERMIN i SPOSÓ SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem: strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> (dalej również: Baza Konkurencyjności lub BK2021). Wszelkie informacje na temat założenia konta użytkownika, sposobu składania ofert dostępne są na wskazanej wyżej stronie.
2. Termin złożenia ofert: 09.12.2025 roku; godzina: 12:00
3. Termin otwarcia ofert: 09.12.2025 roku; godzina: 12:30
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
6. Oferty wraz z ew. załącznikami zaleca się składać na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
7. Oferty złożone w innej formie nie będą uwzględniane.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Głównym kanałem komunikacji między Zamawiającym, a wykonawcami jest BK2021.
2. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, powinna być przekazywana i będzie prowadzona poprzez Bazę Konkurencyjności.
3. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia za pośrednictwem Bazy, jednak nie później niż na 72 godzin przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do braku konieczności odpowiedzi na pytania Oferentów, które zadane zostały na mniej niż 72 godziny przed terminem składania ofert.
4. Na Bazie Konkurencyjności Zamawiający będzie publikował informacje dotyczące postępowania, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia i zmiany treści Ogłoszenia.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają użycia BK2021.
6. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: Marcin Krajewski
Nr telefonu: tel. 14 6704312, kom. +48 604774188
Adres e-mail: marcinkr@zoz-debica.pl
7. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian do treści Zapytania Ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian przez Wykonawców i złożenie oferty odpowiadającej zmienionej treści Zapytania Ofertowego.

XIII. TERMIN ZWIAZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą **nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.**

XIV. INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przekaze przy użyciu środków komunikacji elektronicznej stosowną informację dla Wykonawców, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe lub zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W przypadku unieważnienia postępowania w całości lub w części Zamawiający przekaze przy użyciu środków komunikacji elektronicznej stosowną informację dla Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu lub zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. ZAWARCIE UMOWY ORAZ WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego **niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu.**
4. Zamawiający będzie uważał również za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego przez Wykonawcę, w przypadku braku dostarczenia do wyznaczonego dnia przez zamawiającego, podpisanych przez Wykonawcę oryginałów umów.
5. W sytuacji odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę oraz w sytuacji określonej w pkt. 4, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie konieczność unieważnienia postępowania.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna ważna oferta.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w zakresie poszczególnych jego części bez podania przyczyn.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Wzór umowy – załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

.....
podpis Zamawiającego